

U Osijeku, 31. siječnja 2014.

Na temelju čl. 18. Stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11,83/13/143/13) direktor Poduzetničkog inkubatora BIOS u Osijeku donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 HRK za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 HRK za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.)

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog zakona imaju sljedeća značenja:
 1. Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za proračunsku/ poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
 2. Naručitelj je Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o.
 3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
 4. Zahtjev za pokretanje bagatelne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev) je dokument kojim direktor ili od njega ovlaštena osoba, sukladno Planu nabave, daje prijedlog za pokretanje postupka javne nabave za određeni predmet nabave.
 5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet:
 - a) Ili izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova
 - b) Ili posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo Naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.
 6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor čiji su predmet usluge u smislu Naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga. Ugovor o nabavi čiji su predmet roba i usluge,

Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. • J. J. Strossmayera 341, Osijek
tel. +385 31 209955 • fax +385 31 209956 • OIB 21055328609 • PDV ID. BR. HR21055328609 •
web www.inkubator.hr

smatra se Ugovorom o nabavi usluga, ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.

Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge, a koji uključuje radove, koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora, smatra se ugovorom o nabavi usluga

7. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
8. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi, čiji je predmet nabave kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.
9. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, ili zajednica tih osoba, koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
10. Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez PDV-a.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- (2) Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila iz ovog Pravilnika.
- (3) Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku).
- (4) Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od:
 1. Naziv podnositelja Zahtjeva,
 2. Naziv predmeta nabave,
 3. Procijenjena vrijednost nabave,
 4. Planirana sredstva (s PDV-om),
 5. Rok isporuke / izvođenja/ izvršenja,
 6. Mjesto isporuke/ izvođenja/ izvršenja,
 7. Dinamika isporuke/ izvođenja/ izvršenja,
 8. Kontakt osoba i osoba za praćenje ugovora (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail),
 9. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave

Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. • J. J. Strossmayera 341, Osijek

tel. +385 31 209955 • fax +385 31 209956 • OIB 21055328609 • PDV ID. BR. HR21055328609 •
web www.inkubator.hr

- navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate),
10. Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza,
 11. Troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere u elektroničkom obliku.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 HRK

Članak 5.

- (1) Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje (ili jednake) od 70.000,00 HRK, Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 1(jedan) Poziv za dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja i ako postoji potreba može uputiti i više Poziva za dostavu ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 70.000,00 HRK naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ponude.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 HRK

Članak 6.

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.001,00 HRK do 200.000,00 HRK i radova od 70.001,00 HRK do 500.000,00 HRK Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude. Nabavu, robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 HRK, a manje od 200.000,00 HRK odnosno 500.000,00 HRK Naručitelj provodi prema Planu nabave Naručitelja.
- (2) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za bave iz stavka 3. do 4. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:
 1. Kad zbog tehnički razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 2. Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima

koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

- (3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).
- (4) Iznimno iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj nije obvezan objaviti poziv za dostavu ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga.
- (5) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:
 1. Naziv javnog naručitelja,
 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 3. Procijenjenu vrijednost nabave,
 4. Kriterij za odabir ponude,
 5. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 6. Rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 7. Način dostavljanja ponuda,
 8. Adresu na koju se ponude dostavljaju,
 9. Internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
 10. Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 11. Datum objave poziva na internetskim stranicama.
- (6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja (www.inkubator.hr, u dijelu „Javna nabava“).

Članak 7.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike

Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. • J. J. Strossmayera 341, Osijek
tel. +385 31 209955 • fax +385 31 209956 • OIB 21055328609 • PDV ID. BR. HR21055328609 •
web www.inkubator.hr

tih dokumenata i/ili
-obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 9.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- (3) Vodi se zapisnik o otvaranju ponuda.
- (4) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Članak 10.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 1. Naziva i sjedišta Naručitelja,
 2. Naziva predmeta nabave,
 3. Evidencijskog broja nabave,
 4. Navoda o danu slanja poziva na dostavu ponuda,
 5. Navoda o roku za dostavu ponuda,
 6. Datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda
 7. Imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja
 8. Cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om
 9. Analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstva ako je traženo
 10. Analize ponuda vezano za ispunjavanje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
 11. Razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje
 12. Rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
 13. Naziv ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor
 14. Prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.
- (4) Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija Naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili eventualno ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

- (1) Rok za donošenje Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključka o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. • J. J. Strossmayera 341, Osijek
tel. +385 31 209955 • fax +385 31 209956 • OIB 21055328609 • PDV ID. BR. HR21055328609 •
web www.inkubator.hr

- (2) Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključak o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, te odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene Ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda Ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje 1 (jednu) godinu od završetka postupka bagatelne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, a samo u iznimnim slučajevima ili hitnim situacijama donositelji Zahtjeva za nabavu će moći, uz prethodnu pisanu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja, zatražiti nabavu roba/radova/usluga mimo odredbi ovog Pravilnika, a u skladu s pragovima iz članka 18. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na stagu danom donošenja.

Direktor Poduzetničkog inkubatora BIOS

Jean-Pierre Maričić