**Popis dokumentacije (*zaokružiti priloženu dokumentaciju*):**

1. popunjen propisani obrazac prijave i popis dokumentacije,
2. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti,
3. izjavu o povezanim osobama,
4. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (prilaže se samo ukoliko postoje povezane osobe),
5. skupnu izjavu,
6. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. kratak opis izvršenog ulaganja,
8. fotografije o izvršenom ulaganju za koje se traži potpora (za nabavljen alat, strojeve i opremu za obavljanje pretežite djelatnosti; dijelove postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; mjerne i kontrolne uređaje i instrumente; računalnu opremu; kupljen, izgrađen i rekonstruiran poslovni prostor; izvršeno investicijsko i tekuće održavanje poslovnog prostora; opremanje poslovnog prostora i dizajniranje proizvoda),
9. građevinska dozvola ili opis radova za izgradnju ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Ukoliko građevinska dozvola nije potrebna u opisu izvršenog ulaganja navesti članak iz Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima po kojem ista nije potrebna,
10. račune o izvršenom ulaganju (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obavezno je priložiti i kratak opis na hrvatskom jeziku),
11. izvode s bankovnog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje,
12. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju aktivnih osiguranika - radnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
13. izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 15 dana od dana podnošenja prijave (službena kopija/primjerak ili original izvatka). U slučaju više osnivača trgovačkog društva priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva. U slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu,
14. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva,
15. presliku obrasca JOPPD, stranica A i B ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju. JOPPD obrazac i potvrdu Porezne uprave o njegovom zaprimanju nisu u obvezi dostavljati obrti koji imaju paušalno oporezivanje dohotka i nije im dostupan JOPPD obrazac. Subjekti koji imaju paušalno oporezivanje dohotka trebaju dostaviti rješenje Porezne uprave o oporezivanju dohotka,
16. presliku IBAN-a podnositelja prijave,
17. druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva