

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. Osijek (u nastavku PI BIOS), Skupština Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. na sjednici održanoj 6.10.2023. godine donijela je

PRAVILNIK

o mjerama i postupku naplate dospjelih potraživanja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjere i postupak u povodu naplate dospjelih, nepodmirenih potraživanja Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. prema trećim osobama.

Pod pojmom potraživanja podrazumijeva se svaka tražbina koja glasi na određeni iznos novca, a koja nije podmirena do dospijeća iste.

Članak 2.

U cilju naplate dospjelih, nepodmirenih potraživanja, Poduzetnički inkubator BIO d.o.o. ovlašten je poduzeti mjere, odnosno pokrenuti postupke definirane ovim Pravilnikom.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- telefonski, internetski ili osobni kontakti s dužnicima
- pisana opomena
- pisana opomena putem punomoćnika- odvjetnika
- pokretanje postupka prisilne naplate (ovršni postupak pred nadležnim javnim bilježnikom, parnični postupak pred nadležnim sudom i postupak izravne naplate pred Financijskom agencijom).

Članak 3.

Ukoliko potraživanje Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. nije podmireno po dospijeću, Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. će prvotno telefonski, internetski ili osobnim kontaktom komunicirati s dužnicima. Ukoliko potraživanje nakon toga nije podmireno BIOS je ovlašten u roku od 10 dana od dana dospijeća tražbine uputiti dužniku pisanu opomenu s pozivom na plaćanje.

Ukoliko potraživanje Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. ne bi bilo podmireno dragovoljno od strane dužnika po proteku 5 dana od dana primitka pisane opomene, BIOS je ovlašten izdati punomoć za zastupanje odvjetniku koji će u daljnjem roku od 10 dana dostaviti dužniku odvjetničku opomenu pred pokretanje postupka prisilnog namirenja potraživanja.

U slučaju da potraživanje BIOS-a i dalje ostane nepodmireno od strane dužnika i nakon proteka 5 dana od dana primitka pisane odvjetničke opomene, BIOS je ovlašten pokrenuti odgovarajući postupak pred

javnim bilježnikom, nadležnim sudom ili Financijskom agencijom, a sve u svrhu namirenja potraživanja. BIOS je ovlašten u navedenu svrhu izdati punomoć odvjetniku za pokretanje postupka i zastupanje u postupku.

Odluku o izdavanju punomoći, odnosno imenovanju punomoćnika za zastupanje u izvansudskom postupku opisanom stavkom 2. ovog članka, odnosno za zastupanje u sudskom postupku opisanom stavkom 3. ovog članka Pravilnika u nadležnosti je direktora Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o.

Ukoliko nad dužnikom bude otvoren predstečajni ili stečajni postupak, Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. je ovlašten odmah po saznanju, a najduže u roku od 8 dana od saznanja, pod uvjetom da predmetni rok istječe prije roka za prijavu tražbina, prijaviti tražbinu u predstečajnom ili stečajnom postupku.

Članak 4.

Odredbe članka 3. vrijede jednako za slučaj postojanja nepodmirenog dospjelog potraživanja u cijelosti, kao i za slučaj postojanja djelomičnog podmirenja potraživanja uz preostalo nepodmireno dospjelo potraživanje.

Članak 5.

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnu otplatu duga. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje s prihvatom duga, prijedlog dinamike otplate duga i sredstvo osiguranja (u vidu bjanko zadužnice s jamcem platcem).

Poduzetnički inkubator BIOS d.o.o. ovlašten je odobriti zahtjev, odnosno prijedlog obročne otplate duga, ukoliko postoje okolnosti koje upućuju na činjenicu da dugovanje ne bi moglo biti podmireno jednokratnom otplatom dužnika.

U slučaju odobrenja zahtjeva za obročnu otplatu duga, BIOS i dužnik sklapaju pisanu nagodbu u kojoj će detaljno regulirati obvezu dužnika, odnosno rokove otplate. Ukoliko dužnik ne postupa u skladu s uvjetima sklopljene nagodbe, te propusti podmiriti po dospijeću makar i jednu ratu, cjelokupni dug dospijeva na naplatu odmah, te sklopljena nagodba gubi učinak prema strankama potpisnicima i trećim osobama. U navedenom slučaju, radi naplate preostalog nepodmirenog potraživanja, BIOS je ovlašten poduzeti mjere, odnosno pokrenuti postupke definirane člankom 3. stavkom 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člancima 3. do 5. ovog Pravilnika, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Članak 7.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenost evidentiranih potraživanja,
- isplativost pokretanja postupka ovrhe,

Ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja vršiti će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra i nemaju nikakve imovine,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- u slučajevima sukladno donesenim posebnim aktima Društva
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 9.

Bez podnošenja zahtjeva za otpis potraživanja u potpunosti se mogu otpisati potraživanja za koja se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa duga, odnosno maksimalno do iznosa od 15,00 eura. O otpisu ovih potraživanja, odluku o potpunom otpisu na temelju prijedloga i priložene dokumentacije koju sastavlja ovlašteni odjel financija i računovodstva donosi direktor Društva.

Članak 10.

Potraživanja čiji je iznos veći od 15,00 eura, djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.)

- zbog zastare

- u slučaju teških socijalno- ekonomskih okolnosti dužnika.

Otpis potraživanja, djelomični ili potpuni, vršiti će se na temelju zahtjeva/ prijedloga dužnika, zahtjeva računovodstva i uprave.

Direktor donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranici Poslodavca dana 6.10.2023., a stupa na snagu danom objave.

Opunomoćenik Grada Osijeka

