

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 13. Izjave o osnivanju Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o., J. J. Strossmayera 341 Osijek, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 29.07.2026. godine donosi:

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja Poduzetničkog inkubatora BIOS d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), i to za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju utvrđenog ili mogućeg sukoba interesa Naručitelj i njegovi predstavnici postupaju sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi, uključujući izuzimanje osobe, određivanje zamjenskog predstavnika i poduzimanje drugih mjera potrebnih za uklanjanje sukoba interesa

Naručitelj na svojim internetskim stranicama objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja ili s njim povezana osoba u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- izravno ugovaranje, za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura
- slanje poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, za postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura
- javna objava poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH, za postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te za postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura

1. IZRAVNO UGOVARANJE ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

U postupcima izravnog ugovaranja Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim putem.

2. PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POSTUPKE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA KROZ MODUL JEDNOSTAVNE NABAVE EOJN RH

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, i to:

- 1) slanjem poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, za postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura i postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 45.000,00 eura
- 2) javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH, za postupke nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te za postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 6. stavku 1. točki 1. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

3. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Gospodarski subjekt koji ima pravni interes za sklapanje ugovora u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ima pravo podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja ako smatra da je Naručitelj u postupku jednostavne nabave povrijedio odredbe ovog Pravilnika ili načela javne nabave iz članka 2. ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku (elektroničkim putem ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH) u roku od deset dana od dana kada je gospodarski subjekt saznao ili je mogao saznati za nepravilnost, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je o prigovoru odlučiti u roku od trideset dana od dana zaprimanja prigovora te svoju odluku dostaviti podnositelju prigovora na dokaziv način.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora, osim ako odgovorna osoba Naručitelja drukčije ne odluči.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

U postupcima izravnog ugovaranja ponude se dostavljaju u pravilu elektroničkim putem, tj. elektroničkom poštom. Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno, ponude se mogu dostaviti i osobno od strane gospodarskog subjekta – neposrednom predajom Naručitelju te putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju putem sustava EOJN RH.

U postupcima iz stavka 2. ovoga članka rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno javne objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda. Ponude dostavljene putem modula jednostavne nabave EOJN RH otvaraju se putem sustava nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjenu ponuda u postupcima iz članka 6. ovoga Pravilnika provode najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 11.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok, te se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

U pozivu za dostavu ponuda može se navesti:

- detaljan opis predmeta nabave
- svi zahtjevi i uvjeti vezani uz predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- osnove za isključenje
- uvjeti sposobnosti
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponuda.

Članak 13.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

VII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi, odnosno izdaje narudžbenica, koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 16.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

IX. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 17.

Naručitelj izrađuje, donosi, mijenja i objavljuje plan nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i važećim pravilnikom kojim se uređuje plan nabave i registar ugovora.

Naručitelj je obvezan voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma te ga zajedno sa svim kasnijim promjenama objavljivati odnosno ažurirati u EOJN RH.

U registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Ako se predmet jednostavne nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja, a Naručitelj je obvezan učiniti ih dostupnima i u EOJN RH.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. prosinca 2022. godine.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 16. prosinca 2022. godine, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine.

Gradonačelnik Grada Osijeka



Ivan Radić, mag. oec.

